



1° Poziv za Strateške Projekte

Zajednički Tehnički Sekretarijat

Beograd, 27 septembar 2012



Karakteristike Strateških Projekata (1)

Opipljivi i vidljivi rezultati

Rezultati SP-a moraju:

- Proizvesti konkretne povoljnosti, direktne ili indirektne, za teritoriju
- Proizvesti opipljive promene za teritoriju i za grupe kojima je namenjen (ciljne grupe)
- Biti vidljivi i mjerljivi (nisu dovoljne samo analize i teoretske aktivnosti)



Karakteristike Strateških Projekata (2)

Bitan i dugotrajan uticaj na područje saradnje

- Što veća geografska pokrivenost, uključenje odgovarajućih partnera iz što više zemalja učesnica u Programu.
- Trajni uticaji i nakon završetka projekta kao i van teritorija koje učestvuju u projektu:
 - mogućnost za proširenje uticaja/povoljnosti van teritorija obuhvaćenih projektom
 - proizvesti efekat poluge za prikupljanje dodatnih finansijskih sredstava.
- Stvoriti mogućnosti za trajnu saradnju između partnera i između lokalnih stakeholder-a.



Karakteristike Strateških Projekata (3)

Održivost rezultata

- Ostvareni rezultati trebaju biti održivi i nakon završetka samog projekta.
- Treba naglasiti mere koje će biti preduzete za održivost ostvarenih rezultata nakon kraja finansiranja projekata.

- **Finansijska održivost**
- **Politička održivost**
- **Institucionalna održivost**

Karakteristike Strateških Projekata (4)

Snažno i skladno partnerstvo

Potrebna je bliska povezanost između ciljeva SP-a, odabrane tematike, administrativne nadležnosti, tehničkih i institucionalnih kapaciteta partnera:

- Ključni akteri sa specifičnim sposobnostima u odabranoj strateskoj temi.
- Multi-level upravljanje: uključiti institucije i tematske eksperte sa specifičnim znanjima koji su u stanju da preuzmu obaveze za ostvarivanje ciljeva projekta i njihove održivosti.
- Harmonično/balansirano učešće svih partnera: svaki partner mora imati jasnu i precizno definisanu ulogu.

- **Zajedničko Projektovanje**
- **Zajednička Implementacija**
- **Zajednički Personal**
- **Zajedničko Finansiranje**



Karakteristike Strateških Projekata (5)

Kapitalizacija

- Uzeti u obzir prošla iskustva završenih projekata kao i projekata u toku, finansirani iz nacionalnih, regionalnih ili evropskih fondova.
- Ukoliko je moguće, povezati se sa sličnim inicijativama kako bi se postigao efekat sinergije i dodatne vrednosti zahvaljujući koordiniranoj akciji i povećanju finansijskih sredstava.
- “Ne izmišljati toplu vodu”: uzeti u obzir rezultate projekata finansiranih tokom prethodnog programskog perioda ili od strane drugih programa koji pokrivaju istu teritoriju.

WP3

Karakteristike Strateških Projekata (6)

Usklađenost sa evropskim, nacionalnim i regionalnim politikama

- Strateški projekti trebaju da se odnose na realne potrebe pokrivenih teritorija i moraju biti usklađeni sa nacionalnim i lokalnim politikama.
- Akcije preduzete za ostvarivanje ciljeva SP-a moraju biti usklađene sa evropskim strategijama ("Lisbon and Gothenburg Agendas", voditi takođe računa o "Europe 2020").
- SP trebaju doprineti novim strategijama u cilju razvoja zajedničkih politika u odabranim strateškim sektorima.

Strateške Teme (1)

Prioritet	Mera	Strateška Tema
1. Ekonomska, Socijalna i Institucionalna Saradnja	1.1 – Istraživanje i Inovacija	✓ Inovacije kao ključ ekonomskog razvoja u Jadranskom regionu
	1.2 – Finansijska podrška inovativnim MSP	
2. Prirodni i Kulturni Resursi i Sprečavanje Rizika	2.1 – Zaštita i unapređenje morskog i obalnog područja	✓ Unapređenje životne sredine u moru, na obali i deltama reka kroz zajedničko upravljanje u Jadranskom regionu ✓ Zaštita Jadranskog mora od zagađenja balastnim vodama ✓ Integrisano i održivo upravljanje resursima pitke vode u Jadranskom regionu
	2.2 – Upravljanje prirodnim i kulturnim nasleđem i prevencija prirodnih i tehnol. rizika	✓ Zaštita i sprečavanje rizika od prirodnih nepogoda u Jadranskom regionu sa posebnim naglaskom na rizik od požara
	2.4 – Održivi turizam	✓ Turizam sa posebnim naglaskom na održivo upravljanje i marketing prirodnih i kulturnih bogatstava u Jadranskom regionu

Strateške Teme (2)

Prioritet	Mera	Strateška Tema
3. Dostupnost i mreže	3.1 – Fizička struktura	✓ Promocija i zajednički modeli za održive usluge u sektoru saobraćaja radi unapređenja veza u Jadranskom regionu uključujući unapređenje lučkih, aerodromskih sistema i s njima povezanih usluga.
	3.2 – Održivi sistemi transporta	✓ Unapređenje integriranih planova sa ciljem pronalaženja multi-modalnih rešenja, s posebnim naglaskom na unapređenje veza između obalnih sistema i unutrašnjosti Jadranske regije uključujući i unapređenje lučkih, aerodromskih sistema i s njima povezanih usluga

Institucionalna saradnja je **transverzalna dimenzija** svih tema saradnje. Strateški projekti trebaju biti usmereni jačanju administrativnih i profesionalnih kapaciteta (capacity building), pogotovo na lokalnom nivou u cilju razvoja zajedničkih politika i pristupa u specifičnim sektorima projektnog predloga.

Projektni zadaci (ToR)

Za svaku stratešku temu postoje uputstva (Terms of Reference) koji:

- Opisuju relevantnost teme (Background information),
- Definišu opšti cilj i specifične ciljeve koji mogu biti obavezni ili preporučeni.
- Daje pregled obaveznih i preporučenih proizvoda (outputs)
- Sugerira određene aktivnosti i daje primere za moguće pilot akcije.



Srpski partneri

- Srbija je u fazi postepenog izlaska iz Programa
- Inicijative vezane za institucionalnu saradnju
- Srpska MSP ne učestvuju u ovom Pozivu
- **Sva plaćanja moraju da budu realizovana do 31.12.2015. godine**



Srpski partneri

Prioritet	Institucionalna saradnja u sledećim oblastima
1. Ekonomska, Socijalna i Institucionalna Saradnja	✓ Nauka I istraživanje, Inovacija, Zaštita okoline, Obrazovanje, Kultura, Turizam, Ekonomija, Regionalni Razvoj, Governance I Javna Administracija
2. Prirodni i Kulturni Resursi i Sprečavanje Rizika	✓ Kultura, Turizam, Nauka I Istraživanje, Zaštita Okoline, Vodni Resursi, Priorodne Nepogode/Rizici, Governance I Javna Administracija
3. Dostupnost i mreže	✓ Nauka I Istraživanje, Transport, Povezivanje, Ekonomija, Regionalni Razvoj, Governance I Javna Administracija

Opšti i specifični ciljevi

1° korak

2° korak

**Opšti cilj SP-a je naznačen u
Projektom zadatku (ToR)**

**Bar dva specifična cilja naznačena u
Projektom zadatku (ToR) su obavezna**

Ne mogu biti promjenjeni između prvog i drugog koraka.

Partnerstvo

1° korak

Fokus
ocenjivanja:
Kvalitet
partnerskog
sastava

≤ 6

≥ 18

2° korak

Samo u određenim
slučajevima je
moguće zameniti
nekog partnera ili
dodati novog.

U svakom koraku od ključne važnosti su informacije o svakom Partneru (prethodna iskustva, doprinos projektu, kompetencije i kapacitet), kako bi se dobila jasna slika o tome na koji način sastav partnerstva oslikava odabrane ciljeve koje treba ostvariti.

Aktivnosti i radni plan

1° korak

Kratak, ali precizan opis radnih paketa, kako i putem kojih aktivnosti će biti ostvareni ciljevi.

2° korak

Detaljno razrađen i opisan plan aktivnosti (work packages).

Priprema projekta, Upravljanje i koordinacija projektom, Komunikacija i diseminacija, Kapitalizacija.

Tehnički radni paketi

Budžet

1° korak

**Ukupan budžet
svakog partnera
(Final
Beneficiary)**

2° korak

**Detaljni budget
svakog radnog
paketa, svake akcije,
svakog partnera i
prognoza trošenja.**
Ukupni budžet može
biti promenjen max do
20%.

$\Delta 20\%$

Efikasnost trošenja

Sklad između budžetske linije/Radnih paketa i opisanih aktivnosti

Kategorije troškova

TROŠKOVI OSOBLJA

REŽIJSKI TROŠKOVI

PUTOVANJA i SMEŠTAJ

EKSTERNI EKSPERTI

SASTANCI i DOGAĐAJI

PROMOTIVNI TROŠKOVI

OPREMA

INVESTICIJE

FINANSISKI TROŠKOVI i
TROŠKOVI GARANCIJA

Prihvatljivost troškova

Troškovi pripremnih aktivnosti

- ✓ Nadoknadi u slučaju (da projekt bude finansiran) da su aktivnosti na koje se odnose realizovane između 1. januara 2007 za korisnike iz zemalja članica ili od datuma potpisivanja Finansijskog sporazuma za korisnike iz zemalja kandidata/potencijalnih kandidata i dana podnošenja Aplikacionog Formulara.
- ✓ Režiski i promotivni troškovi, investicije, oprema i finansiski troškovi NISU prihvatljivi.

Troškovi implementacije

- ✓ Troškovi su prihvatljivi od datuma početka do datuma završetka projekta naznačenog u Aplikacionom Formularu



PROGRAMME MANAGEMENT AND CONTROL MANUAL

Preporuke/sugestije

- ✓ Pročitati svu dokumentaciju koja je dostupna na internet stranici Programa - www.adriaticipacbc.org
- ✓ Planirati aktivnosti kako bi njihova implementacija mogla početi odmah nakon odobrenje projekta
- ✓ Sarađivati sa Info Point i sa nacionalnim predstavnicima IPA Programa

How to apply

*F
A
Q*

Ostale informacije:

www.adriaticipacbc.org

info@adriaticipacbc.org

*Implementation
documents*

Documents

